

Prot. n. 15713 del 06.05.2026

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, SENZA RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, con particolare riferimento al Programma Erasmus+, al fine di attuare la European Student Card Initiative e di implementare le attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero da parte di studentesse e studenti.

Descrizione

Il personale selezionato svolgerà attività di supporto al Programma Erasmus+, e in particolare dovrà fornire adeguato supporto a:

- organizzazione e gestione di attività didattica innovativa (BIP, COIL, progetti Erasmus+ KA171);
- attuazione della European Student Card Initiative;
- collaborazione con il Digital Officer per l'implementazione delle attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero;
- potenziamento dell'utilizzo della Dashboard Erasmus Without Paper (EWP) da parte dei partner Erasmus;
- supporto nello sviluppo dei programmi di Doppio Titolo.

L'incarico si svolgerà nel periodo 1 luglio 2026 – 30 giugno 2027 presso l'Università per Stranieri di Siena.

Gli incarichi verranno svolti dal/la dipendente in orario di lavoro e non prevedono l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerati nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Requisiti per l'ammissione

I candidati/Le candidate per essere ammessi/e alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di Laurea triennale in una delle seguenti classi: L-10 (Lettere), L-11 (Lingue e Culture Moderne), L-12 (Mediazione Linguistica), L-20 (Scienze della Comunicazione), L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali).
- Conoscenza pari al livello B2 della lingua inglese (certificata o in quanto oggetto di studio universitario) e di una seconda lingua pari al livello B2.
- Per i candidati di madre lingua diversa da quella italiana, sarà inoltre richiesta una conoscenza della lingua italiana pari al livello C1.

Domande di ammissione

Il personale in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena potrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A. A pena di esclusione, la domanda del/la

dipendente deve previamente contenere il NULLA OSTA rilasciato dal Dirigente e/o Responsabile della Struttura di afferenza.

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it. Ciascun/a candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro **OTTO giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento**.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

Il candidato/La candidata, che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240174 – 240218).

La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Siena con un numero identificativo. Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo. Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva

Alla domanda deve essere allegata una scheda di curriculum vitae, datata e firmata (da far pervenire contestualmente alla domanda).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli.

Nella scheda di curriculum dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Criteri di valutazione

La procedura comparativa è per titoli e colloquio.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartito:

Titoli valutabili	Max 35 punti
Titoli culturali	<u>Max 3 punti</u> - Corsi di formazione specifici ed attinenti al profilo richiesto (1 punto ciascuno, max 3 punti)
Titoli Scientifici ovvero didattici	<u>Max 12 punti</u> - voto di laurea triennale 110 e 110 e lode: 3 punti; - voto di laurea triennale da 100 a 109: 2 punti; - competenza lingua inglese di livello C1 (certificata o in quanto oggetto di studio universitario): 2 punti; - competenza seconda lingua di livello C1 (certificata o in quanto oggetto di studio universitario): 1 punto; - laurea magistrale o titoli post-laurea rilasciati da università pubbliche o università legalmente riconosciute (Master, Dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento e specializzazione, ecc.): 3 punti ciascuno, max 6 punti.
Esperienza professionale maturata in relazione ad attività di lavoro autonomo o lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati	<u>Max 20 punti</u> - esperienza nella gestione dei principali programmi di mobilità internazionale per crediti e titoli (4 punti); - conoscenza dei principali applicativi in

	uso presso gli Atenei italiani (4 punti); - esperienza in attività di rendicontazione di fondi comunitari (4 punti); - partecipazione a progetti di Servizio Civile Universale su tematiche attinenti il profilo professionale richiesto (4 punti); - attività di volontariato attinenti il profilo professionale richiesto, es. presso l'Associazione ESN (4 punti).
--	---

Colloquio	Max 65 punti
Criteri di valutazione del colloquio	- Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti: max 25 punti; - Capacità argomentativa: max 25 punti; - Chiarezza espositiva: max 15 punti;
Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste	Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste

Sarà cura dei/delle candidati/e tenersi informati/e consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Siena, 06.05.2026

IL RETTORE
(Prof. Tomaso Montanari) *

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Pellizzi*

Compilatrice: dott.ssa Elisabetta Carli

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità.